# DATABEHANDLERAVTALE

Denne databehandleravtalen ("**Databehandleravtalen**") er i dag inngått mellom:

(1) ***AAA ("Databehandleren");*** med organisasjonsnummer XXX XXX XXX;

og

(2) **Avinor AS** ("**Behandlingsansvarlige**"), med organisasjonsnummer 985 198 292;

heretter benevnt som en "**Part**" og/eller "**Partene**".

## 1 BAKGRUNN OG FORMÅL

Denne Databehandleravtalen utgjør en integrert del av hovedavtalen («**Hovedavtalen**») som beskrevet i vedlegg 1 til denne Databehandleravtalen.

***VEILEDER: Benytt teksten under dersom Databehandleravtalen skal endre personvernregulering i en allerede inngått Hovedavtale. Husk at eventuelle endringsbilag i Hovedavtalen må oppdateres med denne endringen***

Databehandleravtalen er inngått for å tilpasse Hovedavtalen til å være i tråd med Regelverket som beskrevet under. Denne Databehandleravtalen erstatter tidligere inngåtte databehandleravtaler. Partenes rettigheter og plikter etter Hovedavtalen endres ikke utover hva denne Databehandleravtalen regulerer.

Med mindre annet fremkommer av Vedlegg 1, bærer partene selv kostnader som tilkommer i forbindelse med inngåelse av denne avtalen. Dette omfatter også alle andre aktiviteter som følger av Partenes forpliktelser og rettigheter.

***[VEILEDER: Skal annen fordelingsmodell benyttes må Vedlegg 1 oppdateres med denne modellen]***

Dette dokumentet inngår som vedlegg/bilag[***stryk det som ikke passer***] **[*sett inn bilagsnr.*]** til Hovedavtalen. Endringene gjelder fra den dag denne Databehandleravtalen signeres.

Databehandleren skal på vegne av Behandlingsansvarlige, og i henhold til denne Databehandleravtalen, behandle Personopplysningene som angitt i vedlegg 1.

Denne Databehandleravtalen skal legge til rette for Behandling av Personopplysningene i henhold til følgende reguleringer, samlet omtalt som («**Regelverket**»).

- Personopplysningsloven som gjennomfører EUs Personvernforordning 2016/679 ("GDPR").
- De til enhver tid gjeldene gjeldende lover, forskrifter og annet relevant og anerkjent regelverk for Behandling av Personopplysningene
- Særlovgivning eller bransjenorm som angitt i vedlegg 1

Formålet med og varigheten av Behandlingen av personopplysninger, Behandlingens art, typer Personopplysninger som Behandles, kategorier av registrerte som berøres av Behandlingen og andre forhold knyttet til Behandlingen av Personopplysningene følger av Vedlegg 1 til denne Databehandleravtalen.

## 2 TOLKNING

Med «**Personopplysningene**» menes slike personopplysninger som Databehandleren (evt. underdatabehandler) behandler på vegne av Behandlingsansvarlige i forbindelse med Hovedavtalen, enkeltvis eller samlet.

Med «**Særlige kategorier opplysninger**» (sensitive opplysninger) menes opplysninger om rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, filosofisk overbevisning eller fagforeningsmedlemskap, samt Behandling av genetiske opplysninger og biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere en fysisk person, helseopplysninger eller opplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

Med «**Behandling**» forstås enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med Personopplysningene. Dette kan være innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering ved overføring, spredning eller alle andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensning, sletting eller tilintetgjøring. Behandling kan omfatte automatiserte eller manuelle prosesser.

**Behandlingsansvarlige**, Avinor, er den av Partene som bestemmer formålet med Behandlingen av Personopplysningene og hvilke midler som for dette formålet benyttes.

**Databehandler, [*sett inn navn på Databehandler*],** er den av Partene som står for Behandling av Personopplysningene på vegne av den Behandlingsansvarlige.

Ord som forøvrig definert i Regelverket skal gis samme mening her om ikke annet er angitt.

## 3 BEHANDLINGSANSVARLIGES PLIKTER

Behandlingsansvarlige skal oppfylle sine forpliktelser som behandlingsansvarlig for Personopplysningene i henhold til Regelverket og eventuelt særskilt behandlingsgrunnlag etablert mellom Behandlingsansvarlige og de(n) registrerte, samt de samarbeidsforpliktelser mv som følger av denne Databehandleravtalen.

## 4 DATABEHANDLERENS PLIKTER

### 4.1 Generelt

Databehandleren skal overholde sine forpliktelser som databehandler for Personopplysningene i henhold til Regelverket og denne Databehandleravtalen.

Databehandleren skal bare behandle Personopplysningene i henhold til dokumentert instruks fra Behandlingsansvarlige. Behandlingen skal bare skje i henhold til denne instruksen og bare på den måte som er nødvendig for å oppfylle forpliktelsene etter denne Databehandleravtalen. Databehandleren skal til enhver tid og på den Behandlingsansvarliges forespørsel kunne fremvise dokumentasjon fra Behandlingsansvarlige som underlag for Behandlingen.

### 4.2 Tekniske og organisatoriske tiltak

Databehandleren har ved inngåelse av Databehandleravtalen dokumentert sine tekniske og organisatoriske tiltak knyttet til Behandlingen av Personopplysningene, herunder informasjonssikkerhet. Behandlingsansvarlige har ved inngåelsen av Databehandleravtalen godkjent disse. Dokumentasjonen er inntatt som eget vedlegg til denne Databehandleravtalen, merket *vedlegg 2*.

Ved endringer i Databehandlerens tekniske og organisatoriske tiltak skal Behandlingsansvarlige varsles før endringene implementeres, slik at Behandlingsansvarlige

blir i stand til å vurdere realitetene i endringene og eventuelt motsette seg disse, eller gjøre passende tiltak.

Databehandleren plikter å følge anbefalte standarder og teknikker for å sikre at personvern hensyntas ved planlegging, design, utvikling og implementering av de produkter eller tjenester som leveres i henhold til Hovedavtalen og som benyttes ved Behandling av Personopplysningene.

## 4.3 Taushetsplikt

Databehandleren skal sikre at personer som er autorisert til å behandle Personopplysningene, har forpliktet seg til å behandle opplysningene fortrolig eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt. Taushetsplikten skal også gjelde etter at autoriserte personer har sluttet i jobben hos Databehandleren.

## 4.4 Bruk av under-databehandlere

***1 - VEILEDER: Er det avtalt at underdatabehandler skal benyttes, beholdes linje 1 under – slettes ellers.***
Den Behandlingsansvarlige har ved avtaleinngåelsen godkjent underdatabehandler som angitt i vedlegg 3.

***2 - VEILEDER: Er det ønskelig å gi en generell tillatelse til å benytte underdatabehandler? I så fall beholdes linjen under, slettes ellers.***
Databehandler er med denne Databehandleravtalen gitt en fullmakt til å benytte under-databehandlere. Databehandleren plikter å informere Behandlingsansvarlige om planer om å benytte eller endre underdatabehandler i henhold til denne fullmakt. Den Behandlings-ansvarlige skal ha rett til å motsette seg bruk av særskilte underdatabehandlere. Overføring av Personopplysningene til underdatabehandler skal ikke skje før skriftlig aksept fra Behandlingsansvarlige foreligger.

***3 - VEILEDER: Teksten under beholdes om 1 eller 2 over benyttes.***
Databehandleren plikter å pålegge underdatabehandlere som omfattes av denne Databehandleravtalen de samme forpliktelser som følger av denne avtalen eller i Regelverket.

Databehandleren gir tilstrekkelige garantier for at det gjennomføres tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at Behandlingen av Personopplysningene hos underdatabehandler oppfyller kravene i denne Databehandleravtalen og i Regelverket.

Dersom underdatabehandler ikke oppfyller sine forpliktelser med hensyn til vern av Personopplysningene, skal Databehandleren overfor Behandlingsansvarlige ha fullt ansvar for underdatabehandlerens oppfyllelse av sine forpliktelser.

***4 - VEILEDER: Dersom Behandlingsansvarlige ikke tillater bruk av underdatabehandlere benyttes følgende:***
Det skal ikke benyttes underdatabehandlere for oppfyllelse av denne Databehandleravtalen.

## 4.5 Databehandlerens bistand til Behandlingsansvarlige

Databehandleren skal, idet det tas hensyn til Behandlingens art og i den grad det er mulig, bistå ved hjelp av egnede tekniske og organisatoriske tiltak Behandlingsansvarlige med å oppfylle vedkommendes plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter fastsatt i kapittel III i GDPR. Den registrertes rettigheter etter kapittel III i GDPR omfatter blant annet retten til innsyn, endring, sletting og begrenset Behandling av Personopplysningene, samt reglene om dataportabilitet.

Databehandleren skal uten opphold videresende til Behandlingsansvarlige kapittel III-relaterte anmodninger som den registrerte sender direkte til Databehandleren.

Databehandleren skal ikke oppfylle anmodninger etter kapittel III i GDPR uten skriftlig henvendelse fra Behandlingsansvarlige.

## 4.6 Sletting av informasjon

Ved denne eller Hovedavtalens opphør, eller når formålet i henhold til Hovedavtalen er oppnådd, skal Databehandleren forespørre Behandlingsansvarlige om Personopplysningene, og eventuelt andre opplysninger som behandles innenfor rammen av Hovedavtalen, skal slettes eller returneres. Den Behandlingsansvarlige plikter å besvare denne henvendelse, svaret anses som en instruks fra den Behandlingsansvarlige.

Databehandleren skal ved mottak av instruks om sletting fra Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold slette alle Personopplysningene, og eventuelt andre opplysninger som omfattes av Hovedavtalen.

Databehandleren skal ved mottak av returinstruks fra Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold oversende kopi av alle Personopplysningene, og eventuelt andre opplysninger som omfattes av Hovedavtalen. En instruks om retur av opplysningene skal anses både som en instruks om retur og en instruks om sletting når Behandlingsansvarlige bekrefter mottak av opplysningene. Når mottaksbekreftelse foreligger skal Databehandler uten ugrunnet opphold slette opplysningene.

Databehandleren skal i henhold til skriftlig instruks fra Behandlingsansvarlige implementere rutiner for å slette opplysninger i tråd med dataminimerings- og nødvendighetsprinsippet.

Databehandleren skal bekrefte skriftlig til Behandlingsansvarlige at nødvendig sletting er gjennomført. Behandlingsansvarlig kan engasjere en tredjepart for verifikasjon av at sletting er gjennomført. Databehandleren plikter å gi denne tredjepart adgang til å verifisere at sletting har funnet sted. En slik tilgang skal også gis for verifikasjon av at rutiner for sletting som beskrevet over er implementert og etterleves.

## 4.7 Personvernsikkerhet / informasjonssikkerhet

Databehandleren skal, idet det tas hensyn til Behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for Databehandleren, bistå Behandlingsansvarlige med å sikre overholdelse av dennes forpliktelser i henhold til artikkel 32–36 i GDPR.

Databehandleren er forpliktet til følgende bistand:

- Bistå den Behandlingsansvarlige med gjennomføring av egnede tekniske og organisatoriske tiltak for oppnåelse av egnet sikkerhetsnivå, jf. artikkel 32 i GDPR. Se for øvrig Databehandleravtalens punkt 4.2.
- Den Behandlingsansvarlige plikter å varsle tilsynsmyndigheten 72 timer etter å ha fått kjennskap til brudd på personopplysningssikkerheten, jf. GDPR artikkel 33. Databehandleren plikter å varsle den Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold når Databehandleren er kjent med brudd på personopplysningssikkerheten i egne systemer, samt bistå Behandlingsansvarlige i videre arbeide med å utarbeide relevant informasjon for varsling, jf. databehandleravtalens punkt 4.8.
- Bistå den Behandlingsansvarlige i å varsle de registrerte dersom det er sannsynlig at brudd på personopplysningssikkerheten medfører en høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter, jf. artikkel 34 i GDPR. Se også Databehandleravtalens punkt 4.8.
- Bistå den Behandlingsansvarlige i vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA) dersom Behandlingen av Personopplysningene kan medføre en høy risiko for fysiske personers rettigheter, jf. GDPR artikkel 35.
- Bistå den Behandlingsansvarlige ved eventuelle forhåndsdrøftinger med tilsyns-myndigheten før Behandling av Personopplysningene, dersom Behandlingen kan medføre høy risiko for den registrerte med mindre den Behandlingsansvarlige treffer tiltak for å redusere risikoen, jf. GDPR artikkel 36.

Databehandleren skal gjøre tilgjengelig for Behandlingsansvarlige all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i denne Databehandleravtalen er oppfylt. Videre skal Databehandleren muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av den Behandlingsansvarlige eller en annen inspektør på fullmakt fra Behandlingsansvarlige.

Bistand og oppgaver som utføres i henhold til denne artikkel skal utføres for Databehandlerens regning.

Mener Databehandleren en instruks fra Behandlingsansvarlige er i strid med gjeldende Regelverk, så skal Databehandleren umiddelbart informere Behandlingsansvarlige om dette og samtidig begrunne forholdet.

### 4.8 Håndtering av brudd på personopplysningssikkerheten

Dersom det avdekkes brudd på personopplysningssikkerheten knyttet til Databehandlerens Behandling av Personopplysningene skal Databehandleren for egen regning:

a) Straks igangsette tiltak for å minimere mulig skade for Behandlingsansvarlige og de registrerte; og
b) Uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding til Behandlingsansvarlige i henhold til Regelverket, herunder GDPR artikkel 33 nr. 2 -4. Dette omfatter plikt til å beskrive bruddet på personopplysningssikkerheten med angivelse av rammede mv.; og
c) Dokumentere bruddet, faktiske forhold, virkninger og tiltak og annet som følger av artikkel 33 (5) i GDPR, slik at Behandlingsansvarlige kan oppfylle sine plikter etter Regelverket; og
d) På forespørsel fra Behandlingsansvarlige med nødvendige ressurser bistå med å varsle tilsynsmyndigheter og den registrerte om avviket, eventuelt offentliggjøring eller lignende tiltak, i henhold til Regelverket, herunder GDPR artikkel 33 og 34.

## 5 OVERFØRING AV PERSONOPPLYSNINGENE

Databehandleren må ikke uten Behandlingsansvarliges forutgående godkjenning overføre Personopplysningene utenfor EØS-området. Databehandleren skal sikre at Personopplysningene heller ikke overføres til et tredjeland eller en internasjonal organisasjon, med mindre dette er tillatt etter Avtalen eller følger av lov.

Eventuell overføring av Personopplysningene til tredjestater eller internasjonale organisasjoner må være i samsvar med bestemmelsene i personvernforordningens artikkel 44 til 49.

## 6 DIVERSE

Mislighold av Databehandleravtalen anses som mislighold av Hovedavtalen.

Ved motstrid mellom Databehandleravtalen og Hovedavtalen skal Databehandleravtalen ha forrang.

Endringer i Databehandleravtalen skal være skriftlige og underskrives av partene før endringene er gyldige. Hver av partene kan kreve endringer i Databehandleravtalen dersom dette er nødvendig for at Databehandleravtalen eller Behandlingen av Personopplysningene skal være i samsvar med Regelverket.

For tvister som springer ut av Databehandleravtalen gjelder Hovedavtalens bestemmelser tilsvarende.

*****

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

_____, ____ / _____ år

På vegne av **Avinor AS**

_____

*[navn]*
*[tittel]*

_____, ____ / _____ år

På vegne av *(navn på virksomheten)*

_____

*[navn]*
*[tittel]*

## VEDLEGG 1

**Hovedavtalen**
Denne Databehandleravtalen er en integrert del av avtale om *[sett inn informasjon om avtalen*], datert *[sett inn dato*], inngått mellom Partene.

**Formålet med Behandlingen**
[*Angi hva som er formålet eller hensikten med Behandlingen]*.

**Varigheten av Behandlingen**
*[Angi hvor lenge Behandlingen skal vare. Som hovedregel følger Behandlingens varighet Hovedavtalens varighet. I så fall kan linjen under beholdes. Alternativt må annet/nærmere tidsrom angis]*

*Behandlingen skal vare så lenge Databehandleren yter tjenester i henhold til Hovedavtalen, eller det tidsrom som følger av Behandlingsansvarliges instruks.*

**Behandlingens art**
*[Behandlingens art følger som regel av Hovedavtalen, og det kan være tilstrekkelig å referere til relevante seksjoner i denne. Finnes ingen relevante referanser må nærmere beskrivelse angis. Eksempelvis «Lagring av informasjon om personer som passerer gjennom gate, for senere sikkerhetssjekk», «Lagring av opplysninger om brukere av Avinor-app» mv.]*

**Type personopplysninger som skal behandles**
Følgende typer personopplysninger skal behandles under Avtalen:
*[Angi her de typer personopplysninger som skal Behandles. Dette kan være Personopplysninger fra sikkerhetskontrollen, kontaktopplysninger fra App, loggdata, helseopplysninger mm.]*

**Særlige kategorier (sensitive) opplysninger som skal behandles**
*[Se definisjon under punkt 2 for definisjon av særlige kategorier (sensitive opplysninger).]*

**Kategorier av registrerte**
*[Angi hvilke kategorier av registrerte Behandlingen omfatter, for eksempel ansatte, reisende, sikkerhetspersonell mv.]*

## VEDLEGG 2

*[Dette vedlegget skal inneholde Databehandlerens dokumentasjon i henhold til Databehandleravtalens punkt 4.2.]*

## VEDLEGG 3

**Fyll ut oversikten for alle underdatabehandlere kjent og akseptert ved inngåelse av Avtalen**

| Underdatabehandler (Firmanavn, organisasjonsnr., adresse, kontaktinformasjon, kontaktinformasjon til personvernombud (om Databehandler har en slik) | Formål med Behandlingen | Hvilke kategorier personopplysninger behandles. | Angi lokasjon(er) for Behandlingen (Land, Region.) | Hvordan er Person-opplysningene overført til eller aksessert av Under-databehandler? | Dersom Person-opplysningene skal overføres utenfor EØS-området: Rettslig grunnlag for overføring av opp-lysningene. |
|---|---|---|---|---|---|
| *[Eksempel: Hosting Partner Ltd, London, UK, e-mail: mail@hosting-partner.com ]* | *[Eksempel: Under-databehandler behandler opplysningene for drift av selskapets lønnssystem]* | *[Eksempel: Navn på ansatte, kontaktdetaljer, stilling og lønns-nivå]* | *[Eksempel: England, EØS-området]* | *[Eksempel: Personopplysningene overføres til underdatabehandler via kryptert forbindelse.* | *[Eksempel: EU Commission's Standard Contractual Clauses (SCC)]* |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |